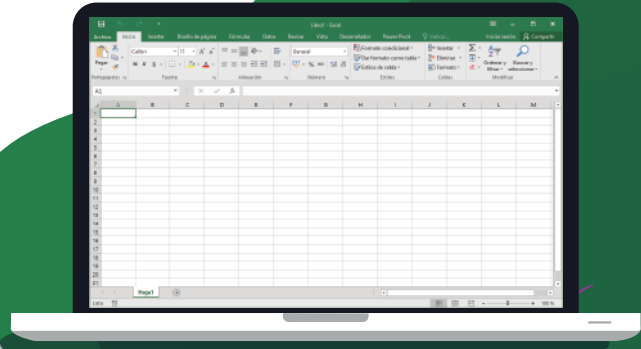




Curso Excel

TEMARIO
COMPLETO




Microsoft Excel

"Podrás gestionar hojas de cálculo con funciones, hacer tablas dinámicas o gráficos"

- Formato de hoja
 - Formato de libro
 - Formato de celdas en Excel
 - Fechas, moneda, número
 - Exportar a Word, Pdf
 - Cruz negra, blanca
 - Autorellenar celdas
 - Cálculos matemáticos
 - Operaciones con fechas
 - Referencias absolutas \$
 - Formato condicional
 - Inmovilizar paneles
 - Listas desplegables
 - Ordenar y filtrar
 - Gráficos (Crear y configurar)
 - Todos los tipos de gráficos
 - Tablas dinámicas
 - Utilidades y trucos
 - Gráficos dinámicos
- FUNCIONES:**
- Función Suma, Promedio
 - Función Max, Min
 - Función Contar, Contara
 - Función Contar.Blanco
 - Función Contar.Si
 - Función BuscarV
 - Función Si Condicional
 - Sumar.Si, Promedio.Si



ESPECIALISTAS EN MICROSOFT

-Más de 25 años enseñando herramientas de Microsoft como Word, Excel, Access, Outlook o PowerPoint a nivel profesional.

OBJETIVOS DEL CURSO

- Conocerás Microsoft Excel hasta llegar a un nivel alto, que te permita trabajar sin problemas en cualquier empresa donde se trabaje con Excel
- Aprenderás a gestionar hojas de cálculo grandes con funciones , gráficos y tablas dinámicas.
- Al finalizar el curso el alumno podrá trabajar sin problema en administración, secretaría, gestión...
- Consultorías, asesorías, gestorías, marketing, información, finanzas, contables, costes, analistas, estadística y cualquier departamento donde se registren datos.

METODOLOGÍA

- 100% PRESENCIALES CON PROFESOR
Nuestras clases se basan en la experiencia y conocimientos del profesor con un enfoque práctico y un entorno agradable y divertido.
- RECUPERACIÓN DE CLASES PERDIDAS
Tenemos 4 horarios más el de sábados. Si no puedes venir a tu horario vas a otro y si tampoco puedes lo recuperas en cursos futuros sin ningún problema.
- ENFOQUE LABORAL
- ORDENADOR POR ALUMNO
- GRUPOS REDUCIDOS
- PARKING CONCERTADO



NUESTROS CLIENTES

